



De nieuwe privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is vanaf 25 mei 2018 van kracht. Er zijn verplichtingen voor Het Gezinshuis Veluwe en de rechten van cliënten, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers worden uitgebreid. Belangrijke uitbreidingen zijn:

- het recht om je eigen persoonsgegevens in te zien, te wijzigen, over te dragen en te laten verwijderen.
- het recht op informatie over hoe Het Gezinshuis omgaat met privacybescherming en de persoonsgegevens die we bewaren.
- het recht om een klacht in te dienen als je niet tevreden bent over de bescherming van je persoonsgegevens.



Privacybeleid: Wij, als medewerkers van Het Gezinshuis Veluwe, zijn verantwoordelijk voor het beschermen van de gegevens die betrokkenen zoals cliënten en hun familie, vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers aan ons toevertrouwen. Het Gezinshuis Veluwe, neemt de bescherming van deze gegevens serieus. Wij willen een betrouwbare partner zijn en leven privacywetgeving na. In dit privacybeleid staan de uitgangspunten voor persoonsgegevensbescherming beschreven. Onderdeel van het privacybeleid is het privacyreglement van Het Gezinshuis Veluwe, privacyreglement is een uitwerking van het privacybeleid en de privacywetgeving. Cliënten, hun wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers, waaronder inhuurkrachten, vrijwilligers en stagiaires van Het Gezinshuis Veluwe behoren op de hoogte te zijn van het privacybeleid. Zij worden bij de intake c.q. indiensttreding gewezen op dit beleid middels specifieke privacy verklaringen. Iedere medewerker is gehouden om zich aan het privacybeleid te houden. Uitgangspunten; Het Gezinshuis Veluwe hanteert de volgende uitgangspunten voor het verwerken van persoonsgegevens:

1. Wij verwerken persoonsgegevens alleen op een wijze die ten aanzien van de betrokkenen rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
2. Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en wij verwerken deze gegevens niet verder voor andere doeleinden die daarmee niet verenigbaar zijn.
3. Wij verwerken alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. Wij vragen dus niet meer gegevens op dan dat wij echt nodig hebben.
4. Wij zorgen ervoor dat de persoonsgegevens die wij verwerken altijd juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Zijn persoonsgegevens niet meer juist of actueel, dan zorgen wij ervoor dat wij die persoonsgegevens corrigeren of wissen.
5. Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk en houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen.
6. Wij zorgen ervoor dat persoonsgegevens die wij verwerken goed zijn beschermd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
7. Wij respecteren alle rechten die betrokkenen kunnen ontleen aan de privacywetgeving. Alle verwerkingen van persoonsgegevens die wij binnen Het Gezinshuis Veluwe uitvoeren dienen te voldoen aan deze uitgangspunten. Verantwoordelijkheid; Het Gezinshuis Veluwe is verantwoordelijk voor de gegevensverwerkingen binnen de organisatie en stelt het doel en de middelen van de gegevensverwerkingen vast. Het Gezinshuis Veluwe is eindverantwoordelijke voor de persoonsgegevensverwerkingen



Verklaring bescherming persoonsgegevens Om u te kunnen helpen hebben wij een aantal persoonsgegevens van u nodig. Wij vinden het belangrijk dat uw gegevens goed worden beschermd en dat niemand zomaar bij uw gegevens kan komen. Wij houden ons hierbij uiteraard aan de privacywetgeving. In deze verklaring leggen wij uit hoe met uw gegevens omgaan.

1. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens? Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: - Om u goede zorg te kunnen verlenen, te kunnen ondersteunen en te begeleiden. Uw persoonsgegevens worden in uw cliëntdossier en/of behandeldossier opgeslagen. In uw dossier staan gegevens die wij nodig hebben voor begeleiding, zorg- en dienstverlening. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over uw gezondheid, uw BSN, zorgverzekering, polisnummer, uw ondersteuningsplan en rapportages. - Om met u contact op te nemen per telefoon, post of email. Dit is nodig als we een reactie willen geven op een vraag die u heeft gesteld of om met u te communiceren over een afspraak; - Om plaatsgevonden incidenten te registreren en te evalueren ter bevordering van de kwaliteit van zorg; - Om met behulp van camerabewaking onze cliënten, medewerkers, bezoekers en gebouwen te beveiligen; - Om kosten te declareren bij zorgverzekeraars, zorgkantoren, gemeenten of andere instanties; - Om hulpmiddelen te kunnen aanvragen; - Om onze nieuwsbrief te versturen als u zich daarvoor heeft aangemeld; - Voor cliënttevredenheidsonderzoeken.
2. Wanneer mogen wij uw gegevens verwerken? Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen als dit in overeenstemming is met de privacywet. Dit is in de volgende gevallen: - Wij verwerken uw gegevens omdat dit nodig is om de overeenkomst die wij hebben afgesloten uit te kunnen voeren, of omdat u met ons een zorgovereenkomst bent aangegaan; - Wij verwerken uw gegevens omdat een wet ons daartoe verplicht. - Wij verwerken uw gegevens om de gerechtvaardigde belangen van Het Gezinshuis Veluwe te behartigen. Om deze reden maken wij soms gebruik van cameratoezicht om onze gebouwen en onze eigendommen te beschermen. - Soms is het nodig dat wij om uw toestemming vragen om uw persoonsgegevens te mogen verwerken. U kunt de toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens intrekken. Dit geeft u aan bij uw persoonlijk begeleider/ondersteuner of begeleiding, of door contact op te nemen met de zorgadministratie door een email te sturen naar info@gezinshuis-veluwe.nl Met wie delen wij uw persoonsgegevens? Soms delen wij uw persoonsgegevens met andere partijen. Bijvoorbeeld omdat wij dit verplicht zijn op basis van een wet, dit nodig is om uw zorg- en dienstverleningsovereenkomst goed te kunnen uitvoeren, of omdat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Wij verstrekken gegevens aan de volgende partijen: - Gemeenten, om uitvoering te geven aan wettelijke taken en om de geleverde zorg te kunnen declareren; - De Sociale Verzekeringsbank (SVB), om uitvoering te geven aan wettelijke taken; - Het zorgkantoor / de zorgverzekeraar, voor de uitvoering van wettelijke taken en om zorg te kunnen declareren; - Het



Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ); - Het CAK; - Andere zorgorganisaties, of specialisten als dit is om uw zorgovereenkomst uit te voeren, in het kader van uw zorg en begeleiding of omdat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven; - Met onderzoekspartijen, als u hiervoor toestemming heeft gegeven; - Rechtbanken, ten behoeve van de aanvraag van wettelijke vertegenwoordiging van de cliënt, of in verband met juridische maatregelen; - Overige partijen wanneer dit noodzakelijk is ter uitvoering van de tussen ons afgesloten overeenkomst, uw zorg of begeleiding, of omdat u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Wij delen uw persoonsgegevens niet met organisaties in landen buiten de Europese Economische ruimte.

3. . Hoe lang bewaren wij uw gegevens? Wij bewaren uw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, of zolang als nodig is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. Uw zorgdossier bewaren wij 5 jaar na beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Na afloop van de bewaartermijn vernietigen wij de gegevens.
4. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens? Wij hebben maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat uw gegevens alleen worden ingezien en verwerkt door personen die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding.
5. Uw privacyrechten De privacywetgeving geeft u een aantal rechten. Deze staan hieronder. Recht op inzage in uw dossier U mag de persoonsgegevens die wij van u verwerken inzien of hiervan een afschrift vragen. Cliënten kunnen hun dossier digitaal inzien via het cliëntportaal. Recht om uw gegevens te wijzigen of te laten wissen U mag vragen om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wijzigen of aan te vullen als deze niet juist zijn. Ook mag u aan ons vragen uw gegevens te verwijderen. Wij vernietigen uw dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Wij verwijderen uw gegevens als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan. Soms mogen wij uw gegevens niet verwijderen omdat een wet ons verplicht om de gegevens te bewaren. Recht op beperking U mag vragen om uw gegevens te beperken. Dit betekent dat wij tijdelijk uw gegevens niet verwerken, bijvoorbeeld omdat u wacht op een beoordeling van een wijzigingsverzoek. Recht van bezwaar U mag bezwaar maken als u het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van u verwerken. Recht om u gegevens over te dragen naar een andere organisatie U mag uw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken. Ook is het mogelijk dat wij op uw verzoek de gegevens aan de andere zorgverlener doorsturen.



6. Gebruik maken van uw privacyrechten Heeft u vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens, of wilt u een beroep doen op uw privacyrechten, dan kunt u contact opnemen met uw persoonlijk begeleider/ondersteuner of behandelaar, of een mail sturen naar info@gezinshuis-veluwe.nl Wij beantwoorden uw verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen vier weken. Wij kunnen hierbij vragen om een bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in uw persoonsgegevens.
7. Vragen en klachten Heeft u een klacht over de wijze waarop Het Gezinshuis veluwe omgaat met uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met de cliëntondersteuner van de woning. Voor andere vragen kunt u terecht bij info@gezinshuis-veluwe.nl. Komen wij er samen niet uit, dan kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.
8. Wijzigingen op de privacyverklaring Het Gezinshuis behoudt zich het recht voor deze verklaring aan te passen. Deze verklaring bescherming persoonsgeven wordt gepubliceerd op onze website. Het Gezinshuis bewaart persoonlijke gegevens over jou. Bijvoorbeeld je naam, adres en je geboortedatum. Het Gezinshuis is verplicht deze gegevens te beschermen. Alleen medewerkers die betrokken zijn bij jouw ondersteuning lezen de gegevens. Waarvoor gebruikt Het Gezinshuis gegevens over jou?
 - Om contact met je op te nemen. Bijvoorbeeld mailen, bellen of post sturen.
 - Om goede zorg en ondersteuning te geven.
 - Om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Wanneer bewaart Het Gezinshuis Veluwe gegevens over jou?
 - Als het nodig is voor de ondersteuning die jij krijgt.
 - Als het moet van de wet.
 - Als jij toestemming geeft. Deze toestemming kan je altijd stop zetten.
 - Het Gezinshuis Veluwe bewaart alleen gegevens die echt nodig zijn. Wanneer deelt Het Gezinshuis Veluwe gegevens over jou?
 - Als het nodig is voor jouw ondersteuning.
 - Als jij toestemming geeft. Deze toestemming kan je altijd stop zetten. Gegevens



delen zonder jouw toestemming Wil jij gegevens over jou niet delen? Maar vindt de medewerker dit wel nodig. Jouw gegevens mogen alleen ongevraagd gedeeld worden als:

- Jouw toestemming wel is gevraagd,
- aan jou is verteld dat de gegevens toch worden gedeeld, Informatie voor cliënten
- de medewerker denkt dat er grote problemen bij jou of anderen ontstaan. En delen van de gegevens de problemen kan voorkomen. Hoe lang bewaart Het Gezinshuis jouw gegevens?
- Tot dat het niet meer nodig is.
- Zolang als moet van de wet. Stopt jouw ondersteuning bij Het Gezinshuis Veluwe. Dan moet Het Gezinshuis Veluwe de gegevens 20 jaar bewaren. Waar heb je recht op?
- Om gegevens over jezelf te lezen.
- Om jouw gegevens aan te vullen met je eigen tekst.
- Om te zeggen dat je jouw gegevens niet wilt delen.
- Om bezwaar te maken.
- Om jouw gegevens naar een andere organisatie mee te nemen.